

Směrnice Rady města Náchoda pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (mimo zadávací řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka:

- na dodávky nebo služby, u níž předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 2.000.000 Kč bez DPH,

nebo

- na stavební práce, u níž předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.

Při zadávání VZMR se nepoužije žádné zadávací řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“).

Před zadáním VZMR je nutno stanovit její předpokládanou hodnotu ve smyslu § 16 ZZVZ.

Změnu závazku ze smlouvy na takovou VZMR, která nebyla zadána v zadávacím řízení, lze provést bez nového (výběrového) řízení. Pokud by však hodnota zakázky po této změně měla přesáhnout zákonný limit pro VZMR, použijí se pravidla pro změnu závazku uvedená v § 222 ZZVZ.

V případě uzavření objednávky nebo jiné smlouvy, pokud její hodnota převyšuje 500.000 Kč bez DPH, je povinností zadavatele uveřejnit tuto objednávku nebo jinou smlouvu, včetně všech případných změn (dodatků), na profilu zadavatele nebo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnit objednávku nebo jinou smlouvu na profilu zadavatele není zadavatel povinen v případě objednávek nebo jiných smluv uveřejněných již v registru smluv podle zákona o registru smluv. U objednávek či jiných smluv uveřejněných již v registru smluv odpadá i zákonná povinnost uveřejňovat výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Veřejné zakázky malého rozsahu se člení následovně:

VZMR 1. kategorie,

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje u dodávek a služeb 1.000.000 Kč a v případě stavebních prací nepřesahuje 1.500.000 Kč.

VZMR 2. kategorie,

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH u dodávek a služeb je rovna nebo přesahuje 1.000.000 Kč a nedosahuje 1.500.000 Kč, u stavebních prací je rovna nebo přesahuje 1.500.000 Kč a nedosahuje 3.500.000 Kč.

VZMR 3. kategorie,

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH u dodávek a služeb je rovna nebo přesahuje 1.500.000 Kč a nedosahuje 2.000.000 Kč, u stavebních prací je rovna nebo přesahuje 3.500.000 Kč a nedosahuje 6.000.000 Kč.

Při postupech směřujících k zadání VZMR jakékoliv kategorie, má-li objednávku či jinou smlouvu schválit rada města, je třeba při jednání s potenciálními dodavateli či při výběrovém řízení dbát o to, aby byli informováni, že konečné rozhodnutí o převzetí závazku městem náleží radě města. Je-li v těchto případech vypisováno výběrové řízení, je třeba si vyhradit právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit a zakázku nezadat.

Postup pro zadání VZMR 1. kategorie

Přímé zadání vybranému dodavateli, tzn. vystavení objednávky nebo přímé uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem za cenu v místě a čase obvyklou.

Uzavření smlouvy musí schválit Rada města Náchoda (dále jen RM).

V případě, že zadavatel nemá zkušenost se zadávaným předmětem VZMR, je povinen provést výběr dodavatele na základě průzkumu trhu ke zjištění ceny v místě a čase obvyklé a teprve na základě zjištěné ceny VZMR 1. kategorie zadat. Průzkum trhu je možné provádět e-mailovou formou, korespondence však musí být vytištěna a založena do spisu.

Splnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace se s ohledem na zásadu přiměřenosti nezkoumá v případě zanedbatelných veřejných zakázek, tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 50.000 Kč bez DPH, a dále se nezkoumá v případech, na které se vztahuje jiná výjimka z působnosti ZZVZ než výjimka pro VZMR. V případech zanedbatelných veřejných zakázek se tedy ustanovení o výběru dodavatele na základě zkušeností či předchozího průzkumu trhu nepoužije.

Postup pro zadání VZMR 2. kategorie

Vedoucí příslušného odboru schvaluje:

- vypsání výběrového řízení,
- zadávací podmínky k předmětné zakázce.

Vedoucí příslušného odboru rozhoduje samostatně:

- o vysvětlování, změnách či doplněních zadávací dokumentace, to vše zejména v návaznosti na žádosti dodavatelů,
- o případných námitkách.

Vedoucího příslušného odboru pověřeného k rozhodování dle uvedeného ustanovení může v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti zastoupit starosta nebo některý z místostarostů, dle kompetenčního usnesení zastupitelstva města.

Příslušný místostarosta si může vyhradit veškerá nebo vybraná rozhodnutí a oprávnění.

S oprávněním rozhodovat je spojeno též oprávnění podepisovat.

- Výzvu k podání nabídek je nutno odeslat minimálně 3 potenciálním dodavatelům, anebo uveřejnit na internetových stránkách města Náchod www.mestonachod.cz v sekci Veřejné zakázky. Výzvu k podání nabídek je možné rozesílat e-mailovou formou, musí být prokázáno oslovení potenciálních dodavatelů.

- Zadávací dokumentace bude obsahovat minimálně následující:

- identifikační údaje zadavatele,
- název a popis předmětu VZMR,
- lhůtu a místo pro podání nabídky,
- hodnoticí kritérium,
- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- vyhrazení možnosti zadavatele zrušit zadávací postupy (výběrové řízení) v případě pochybení zadavatele či jiných vážných důvodů,

- informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
 - odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa.
- Lhůta pro podání nabídek min. 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem odeslání výzvy k podání nabídek a započítávají se pouze celé dny).
 - Otevírání obálek s nabídkami a vyhodnocení přijatých nabídek provede příslušný odbor, který uveřejnil výzvu k podání nabídky.
 - Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace (je-li ve výzvě požadována), posouzení a hodnocení nabídek provede vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci. Osoby provádějící otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek podepíše čestné prohlášení o své nepodjatosti.
 - Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek, např. oceněný výkaz výměr), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k podání nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena ve výzvě).
 - Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci provádí posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.
 - Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci o své činnosti vyhotoví zápis (protokol) s doporučením nejvhodnější nabídky, který je v rámci časových možností přikládán k materiálu určenému ke schválení RM.
 - Pořadí podaných nabídek schvaluje RM a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje RM.
 - Výsledek jednání RM, resp. usnesení RM příslušný odbor oznámí potenciálním dodavatelům, kteří podali nabídku. Toto oznámení provede příslušný odbor písemně (primárně e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek).
 - Pro uzavření smlouvy nejsou definovány žádné lhůty, smlouvu lze uzavřít ihned poté, kdy vybraný dodavatel obdrží oznámení o výběru dodavatele.
 - V případě, že v průběhu zadávání VZMR 2. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému zadání VZMR, je možné zadávací postupy (výběrové řízení) před podpisem smlouvy zrušit. O zrušení rozhodne vedoucí příslušného odboru, který výzvu k předkládání nabídek schválil. V případě, že ke zrušení dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení informuje všechny známé potenciální dodavatele. V případě, že ke zrušení dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení informuje potenciální dodavatele, kteří podali nabídku.

Postup pro zadání VZMR 3. kategorie

Při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele je třeba, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Rada města Náchoda schvaluje:

- vypsání výběrového řízení,
- zadávací podmínky k předmětné zakázce.

Rada města pověřuje konkrétního představitele města Náchoda k samostatnému rozhodování o vysvětlování, změnách či doplněních zadávací dokumentace, to vše zejména v návaznosti na žádosti dodavatelů, a k rozhodování o případných námitkách.

Zástupce města Náchoda pověřeného k rozhodování dle uvedeného ustanovení může v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti zastoupit starosta nebo některý z místostarostů.

S oprávněním rozhodovat je spojeno též oprávnění podepisovat.

- Výzva k podání nabídek bude uveřejněna na internetových stránkách města Náchod www.mestonachod.cz v sekci veřejné zakázky. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům, v písemné podobě (zpravidla e-mailem, případně datovou schránkou, v nejzazším případě poštou). V takovém případě musí být prokázáno odeslání výzvy.

Zadávací dokumentace k předmětné zakázce musí obsahovat minimálně následující:

- identifikační údaje zadavatele,
- název a popis předmětu VZMR,
- předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,
- lhůtu a místo pro podání nabídky,
- hodnoticí kritérium,
- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- vyhrazení možnosti zadavatele zrušit zadávací postupy (výběrové řízení) v případě pochybení zadavatele či jiných vážných důvodů,
- informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
- odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa,
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,
- dobu a místo plnění VZMR,
- zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou potenciální dodavatelé svými nabídkami vázáni),
- obchodní podmínky (závazný vzor návrhu smlouvy odsouhlasený právníkem).

- Lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem uveřejnění, případně dnem uveřejnění a odeslání výzvy k podání nabídek a započítávají se pouze celé dny).

- Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede komise, která se stanoví k dané zakázce.

- Komise na svém jednání provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek, např. oceněný výkaz výměr), posouzení kvalifikace, pokud byla ve výzvě požadována (zda potenciální dodavatel splňuje kvalifikační kritéria požadovaná ve výzvě k podání nabídek), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k podání nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnoticích kritérií, která byla uvedena ve výzvě).

- Komise může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vždy.

Pokud je ve výzvě požadováno prokázání kvalifikace potenciálního dodavatele, je doporučeno požadovat v nabídce pouze čestná prohlášení o splnění kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokumentů o splnění kvalifikace, jsou-li požadovány, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Komise o své činnosti vyhotoví zápis (protokol) s doporučením nejvhodnější nabídky, který je v rámci časových možností přikládán k materiálu do RM.

- Pořadí podaných nabídek schvaluje a o výběru dodavatele rozhoduje RM.
- Výsledek jednání RM, resp. usnesení RM příslušný odbor oznámí potenciálním dodavatelům, kteří podali nabídku. Toto oznámení provede příslušný odbor písemně (primárně e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek).
- Pro uzavření smlouvy nejsou definovány žádné lhůty, smlouvu lze uzavřít ihned poté, kdy vybraný dodavatel obdrží oznámení o výběru dodavatele.
- V případě, že v průběhu zadávání VZMR 3. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému zadání VZMR, je možné zadávací postupy (výběrové řízení) před podpisem smlouvy zrušit. O zrušení rozhodne RM. V případě, že ke zrušení dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení informuje všechny známé potenciální dodavatele. V případě, že ke zrušení dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení informuje potenciální dodavatele, kteří podali nabídku. Zadavatel informaci o zrušení uveřejní na internetových stránkách města.

Společná ustanovení pro zadávání VZMR 2. a 3. kategorie

Zasílání dokumentů v písemné podobě

Písemnou formou se pro účely této směrnice rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí. Dokumenty v písemné podobě budou v rámci VZMR zasílány primárně prostřednictvím e-mailu či datových schránek. Pouze v případě, že potenciální dodavatel nemá e-mail, ani datovou schránku, budou dokumenty odesílány doporučenou poštou na doručenkou, aby bylo zřejmé, že potenciální dodavatel příslušný dokument obdržel.

Potenciální dodavatel

Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění zakázky řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh potenciálních dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídek)

V případě, že zadavatel obdrží od potenciálního dodavatele žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, je zadavatel povinen odpovědět všem známým potenciálním dodavatelům nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení dotazu u VZMR 2. kategorie a do 3 pracovních dnů od doručení dotazu u VZMR 3. kategorie. V téže lhůtě musí být anonymizovaná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace včetně odpovědi uveřejněna shodným způsobem jako výzva. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné považovat za doručenu pouze v případě, že je podána písemnou formou včetně e-mailu. Na jakékoliv telefonické dotazy nesmí být brán zřetel, aby byla dodržena nediskriminace potenciálních dodavatelů.

Ve výzvě k podání nabídek je nutné uvést, že žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel přijímat pouze v písemné (příp. e-mailové) podobě.

Zadavatel má možnost vysvětlit zadávací dokumentaci i z vlastní iniciativy; ustanovení o vysvětlení zadávací dokumentace na žádost (doručování, uveřejňování) zde platí obdobně. Zadavatel má možnost prodloužit lhůtu pro podání nabídek v případě, že vysvětlení zadávací dokumentace mohou změnit okruh potenciálních dodavatelů. Informace o prodloužení lhůty pro podání nabídek se doručuje a uveřejňuje stejně jako vysvětlení zadávací dokumentace. Do zadávací dokumentace se doporučuje zakotvit nejzazší termín, ve kterém mohou potenciální dodavatelé žádat o vysvětlení zadávací dokumentace, odvíjející se od konce lhůty pro podání nabídek.

Hodnoticí kritérium – ekonomická výhodnost

V případě, že ekonomická výhodnost není hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, je třeba jasně vymezit dílčí procentuální význam kritérií, hodnoticí vzorec a jasně stanovit, co zadavatel upřednostňuje. Jedním z kritérií musí být vždy nabídková cena, jejíž váha musí v celkovém poměru činit min. 60 %.

Hodnocení nabídek

Je-li podána jediná nabídka, hodnocení se neprovádí. U jediného účastníka bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek.

Neposkytnutí součinnosti při podpisu smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne i přes písemné urgencyy součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn smlouvu po 14 kalendářních dnech ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele uzavřít s potenciálním dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena a schválena jako druhá v pořadí. V případě, že ten neposkytne v uvedené lhůtě součinnost, je možné uzavřít smlouvu s dodavatelem třetím v pořadí. V případě časové tísně při zadávání veřejné zakázky je třeba návrh na usnesení RM formulovat tak, aby v případě neposkytnutí součinnosti mohlo být postupováno v souladu s těmito zásadami bez dalšího projednávání v RM. V případě, že nebude možné uzavřít smlouvu ani s jedním z těchto potenciálních dodavatelů, musí být VZMR zrušena a vyhlášena znovu, nerozhodne-li RM jinak.

Námítky

Na případné námítky podané ze strany potenciálních dodavatelů není zadavatel povinen reagovat.

Dělení zakázek

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu VZMR s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, nebo všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek, který zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období a tato plnění sečíst.

Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty VZMR, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození).

Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované VZMR s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (jedná se např. o nákup potravin, pohonných hmot, letenek). Jednotlivé zakázky jsou v tomto případě považovány za samostatné.

Způsob podání nabídek

Potenciální dodavatelé zasílají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem VZMR a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na nichž bude uvedena kontaktní adresa potenciálního dodavatele. Tento způsob podání nabídek musí být zadavatelem vyhrazen ve výzvě k podání nabídek.

Místo pro podání nabídek

Ve výzvě k podání nabídek musí být uvedeno místo pro podání nabídek, které je následující:

Kontaktní adresa zadavatele pro nabídky zasílané poštou:

Město Náchod, Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod.

Kontaktní adresa zadavatele pro nabídky doručované osobně:

Podatelna MěÚ Náchod, Zámecká 1845, 547 01 Náchod.

Výjimky z působnosti směrnice

Tato směrnice se nevztahuje na zadávání VZMR v rámci projektů spolufinancovaných ze zdrojů EU, státního rozpočtu, příp. jiných finančních zdrojů, které mají vlastní pravidla pro zadávání VZMR.

Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření objednávky nebo jiné smlouvy, kterou uzavírá veřejný zadavatel s jinou právnickou osobou jako dodavatelem, pokud:

a) sám nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá tuto osobu obdobně jako své vnitřní organizační jednotky,

b) v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel nebo ovládající veřejní zadavatelé a

c) více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem nebo ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právnickými osobami, které ovládající veřejný zadavatel nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační jednotky

(zřízené příspěvkové organizace a obchodní společnosti založené městem Náchodem). Uzavření objednávky nebo jiné smlouvy musí schválit RM, nestanoví-li jiný vnitřní předpis či usnesení RM jinak.

Zadavatel dále není povinen zadávat dle této směrnice zakázku, na které se vztahuje i jiná výjimka z působnosti ZZVZ, než je výjimka pro VZMR. V tomto případě je možné veřejnou zakázku zadat přímo, tj. přímo uzavřít smlouvu za podmínek výhodných pro město. Uzavření smlouvy musí schválit RM.

Tato směrnice se neuplatní, rozhodne-li RM pro konkrétní veřejnou zakázku jinak.

Schváleno dne 25.10.2021 usnesením Rady města Náchoda č. 159/3394/21.

Účinnost k 14.12.2021

Jan Birke
starosta

Ing. Jan Čtvrtečka
místostarosta