



STATUT

KONTROLNÍHO A FINANČNÍHO VÝBORU

ZASTUPITELSTVA MĚSTA NÁCHODA

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento statut (dále jen statut) je společný pro kontrolní a finanční výbor Zastupitelstva města Náchoda (dále jen výbory).
- (2) Výbory jsou při své činnosti povinny se řídit tímto statutem.
- (3) Výbory jsou dále povinny se při své činnosti řídit platnými právními předpisy a usneseními Zastupitelstva města Náchoda.

Článek 2

Postavení výborů

- (1) Výbory jsou zřízeny Zastupitelstvem města Náchoda (dále jen zastupitelstvo) jako jeho iniciativní a kontrolní orgány. Výbory předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu města.
- (2) Výbory plní úkoly dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích :
 - finanční výbor
 - provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
 - plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo

- kontrolní výbor

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města,
- kontroluje dodržování právních předpisů finančním výborem a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo

(3) Výbory se ze své činnosti zodpovídají zastupitelstvu.

(4) Počet členů výborů stanoví zastupitelstvo a je vždy lichý a nejméně tříčlenný. Výbory se skládají z předsedy (případně z místopředsedy) a členů výboru. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si může ke své činnosti přizvat odborníky s hlasem poradním.

(5) K zabezpečení pomoci výborům v jeho činnosti městským úřadem starostou nebo tajemníkem MěÚ pověří z řad zaměstnanců MěÚ tajemníka výboru, který se účastní jednání výboru. Tajemník výboru, podle pokynů předsedy, zajišťuje organizačně technické zabezpečení jednání výboru. Vyhotovuje zápis z jednání výboru a archivuje zápisy a ostatní písemné doklady týkající se činnosti výboru.

(6) Výbory se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů.

Článek 3

(1) Členové výborů budou mít pověření k provádění jednotlivých kontrol podepsané předsedou výboru. V pověření se uvede jméno, příjmení, titul, název výboru, jehož je členem, místo a účel kontroly.

Jednání výborů Článek 4

(1) Jednání výborů jsou neveřejná. Výbor může svým usnesením rozhodnout, že celé jednání nebo jeho část je veřejné. Jednání výboru se může zúčastnit kterýkoliv člen zastupitelstva a tajemník MěÚ.

(2) Jednání výboru připravuje předseda ve spolupráci s tajemníkem výboru nebo jiným členem výboru. Materiály členům výborů musí být předány minimálně 7 dnů před zasedáním výboru.

(3) Jednání výboru svolává předseda. Je povinen svolat jeho jednání do 14 dnů poté, kdy o to požádá zastupitelstvo, starosta nebo nadpoloviční většina všech členů výboru.

(4) Jednání výboru řídí předseda popřípadě místopředseda, a v jejich nepřítomnosti jiný člen výboru, kterého tím výbor při zahájení jednání pověří.

Článek 5 Kontroly

(1) Výbory jsou oprávněny v rámci své působnosti provádět kontroly na Městském úřadě Náchod (dále jen MěÚ) a v organizacích, které získávají finanční prostředky z rozpočtu Města; o tomto svém záměru informují předem starostu a nebo tajemníka MěÚ, kteří dohodnou termín a organizační zabezpečení kontroly. V rámci kontroly může pověřený člen výboru nahlížet do písemností vč. účetních dokladů a

dalších evidencí uložených na MěÚ a požadovat od zaměstnanců města nezbytné informace, pokud tomu nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

(2) Při přípravě kontroly si výbory stanoví stručný záměr kontroly, v němž uvede zejména, co se bude kontrolovat, kde se kontrola bude provádět (pracoviště, zaměstnance města, kterých se bude kontrola týkat), kdy a kdo se kontroly zúčastní.

(3) Jednotlivé kontrolní úkoly provádí vždy alespoň dva členové výboru, případně člen výboru a přizvaný odborník.

(4) Kontrola se provádí obvykle formou:

- a) nahlížení do spisů,
- b) pohovoru s pracovníky, jejichž činnost se kontroluje, případně s dalšími občany,
- c) místního šetření.

(5) Výbory jsou povinny při kontrole šetřit práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, města Náchoda. Musí objektivně zjišťovat skutečný stav věci a prokazatelně doložit zjištěné nedostatky. Členové výborů a přizvaní odborníci jsou povinni si při kontrole počínat tak, aby nedošlo k narušení ochrany osobních údajů.

(6) O výsledku kontroly pořídí výbory písemný záznam, který musí obsahovat, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrh opatření k odstranění nedostatků. Zápis musí být projednán se všemi kontrolovanými osobami a opatřen jejich podpisy a podpisy osob provádějících kontrolu. Výbory záznam projednají a předloží jej k projednání zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě osob, jejichž činností se kontrola týkala.

Článek 6 **Střet zájmů**

Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit výboru tuto skutečnost před zahájením jeho jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne výbor. Jestliže výbor rozhodl o vyloučení člena výboru z projednávání, může být tento člen výboru dále přítomen projednávání a rozhodování dané záležitosti, avšak nesmí se ho aktivně účastnit ani hlasovat. O svém rozhodnutí informují výbory zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání.

Článek 7 **Zápis**

(1) O průběhu jednání výborů se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník výboru; tajemník výboru vede zároveň evidenci zápisů z jednotlivých jednání výboru a vyhotovuje zprávy o plnění jeho usnesení.

(2) V zápisu se uvede den a místo jednání, program jednání, přijatá usnesení, výsledek hlasování. Člen výboru má právo na zaprotokolování svého odchylného stanoviska. Součástí zápisu je prezenční listina.

(3) Zápis musí být vyhotoven do sedmi dnů ode dne jednání výboru. Zápis podepisuje předseda výboru a tajemník výboru. Zápis je uložen u tajemníka výboru k nahlédnutí členům výboru, členům zastupitelstva a tajemníkovi MěÚ. Zápis je rozesílán sekretariátem starosty členům zastupitelstva.

(4) O námitkách členů výboru proti zápisu rozhodne výbor na svém nejbližším jednání.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento statut schválilo zastupitelstvo na svém zasedání 11. dubna 2011.

(2) Účinnost nabývá dnem následujícím po dni schválení.

J a n B i r k e
starosta