

Záměr¹ pro střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb na období 2025 – 2030

1. Zadání

Zadávací listina procesu střednědobého plánování², naplňování a vyhodnocování rozvoje sociálních služeb.³

2. Etapy a fáze cyklu SPRSS (základní členění a časování celého realizačního cyklu)

Fáze přípravná 9/2024

- 1) Stanovení Zadání a schválení Záměru pro celé plánovací období

Dílčí činnost	Odpovědnost ⁴	Pravomoc
Zajištění legitimacy celého procesu a informování o plnění Zadání a Záměru na úrovni Rady města.	Mgr. F. Majer	Vystupovat jako osoba (nejvýše) odpovědná za proces SPRSS a komunikovat přímo se všemi dotčenými zainteresovanými stranami. Požadovat plnění cílů a dodržování hodnot ve shodě se Zadáním a Záměrem.

Fáze analytická – zpracování SPRSS 9/2024 – 11/2024

- 2) Zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území

Fáze strategická - zpracování SPRSS 11/2024 – 12/2024

- 3) Určení strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb na území města

Fáze schvalovací - zpracování SPRSS 12/2024 – 2/2025

- 4) Zpracování dokumentu SPRSS (obsahujícího síť nebo koncept sítě sociálních služeb města)/AP⁵

Fáze implementační a kontrolní – naplňování SPRSS 2/2025 – 12/2030

- 5) Naplňování jednotlivých cílů, opatření a aktivit SPRSS/AP

Fáze hodnotící – vyhodnocení SPRSS/AP

- 6) Vyhodnocení AP 1 - 2/2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031
- 7) Závěrečné vyhodnocení SPRSS 1 - 3/2031

¹ Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/K3_Metodická_doporučení_v2.pdf/d812783a-e5cb-1dbb-daf8-6975b13af8b3

² Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb (SPRSS)

³ Zadání je uvedeno v dokumentu pdf – Zadani_SPRSS_Nachod_2025_2030

⁴ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

⁵ AP – akční plán (jednotlivá opatření rozpracovaná do konkrétních aktivit na období jednoho roku)

3. Garantované zdroje procesu SPRSS a jejich pověření

3.1 Lidské zdroje

3.1.1 Tým realizující proces SPRSS (pracovní skupiny) – pozice, role, funkce, omezení, limity

Jednotliví členové pracovních skupin jsou uvedeni v příloze č. 1.

Pracovní skupiny se řídí platným jednacím řádem pracovních skupin, se kterým byli všichni členové seznámeni a zavázali se k jeho dodržování svým podpisem.

3.1.2 Organizační struktura plánování procesu SPRSS

Organizační struktura je uvedena v příloze č. 2.

3.2 Finanční zdroje

Do 10/2025 jsou veškeré aktivity v souvislosti se SPRSS hrazeny z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí KHK III“. Jde především o tyto činnosti:

- Zajištění koordinace procesu plánování a realizace regionálního partnerství - Podpora procesu plánování sociálních služeb.
- Osvětová činnost a zvyšování informovanosti osob ohrožených sociálním vyloučením
- Podpora pečujících osob
- Podpora a zvyšování kvality sociálních služeb
- Rozvoj mezioborové spolupráce a další posílení zadavatelských funkcí města Náchod
- Podpora transformace péče o ohrožené děti

Od 11/2025 bude SPRSS (především pozici koordinátora) hradit město Náchod (příp. z jiných zdrojů dle aktuálních možností – pravděpodobná možnost pokračovat v navazujícím projektu č. IV).

Finanční zdroje implementační fáze, tedy sítě sociálních služeb⁶

Množství alokovaných zdrojů na realizaci procesu SPRSS a zajištění sítě sociálních služeb je vždy uvedeno v Rozpočtu města na příslušný rok v kapitole 28 (Dotace sociální služby, Předfinancování - Projekt, aj. činnosti dle realizace jednotlivých opatření vyplívajících ze SPRSS).

Struktura rozpočtové tabulky:

28 - SOCIÁLNÍ					
PAR	Účel	2024	2025 plán	2026 plán	2027 plán
3900	Dotace sociální služby	3.000.000,-			
3632	Sociální pohřby	100.000,-			
3900	Činnosti související se službami pro obyvatelstvo (MěDS,	630.000,-			

⁶ Síť sociálních služeb pro území Náchoda včetně jejich nákladů na realizaci a poskytnuté dotace z rozpočtu města je uvedena v příloze č. 3.

	Festival soc. sl., dary občanům v hmotné nouzi aj.)				
4329	Tábor pro děti ze soc. sl. rodin	25.000,-			
4349	Projekt „Rozvoj regionálního partnerství.“ – předfinancování, 100% dotace (2/2023 – 10/2025)	380.000,-	380.000,-	----	----
4350	MěSSS Marie - PO	22.332.000,-			

3.3 Materiálně technické zdroje

Kanceláře – ul. Zámecká 1845, kan. č. 2.05, 2.04, hovorna, zasedací místnost č. 1.16, zasedací místnost Masarykovo nám. 40, č. 5 (110), Spolkový dům, Hurdálkova 2171.

Vybavení – notebooky (Kateřina Tylšová, Pavel Schuma), PC v kanceláři, dataprojektory a plátna v zasedacích místnostech, mobilní telefony (Kateřina Tylšová, Pavel Schuma).

Vozový park města Náchoda – automobil přidělený dle aktuální dostupnosti.

Dostupnost zasedacích místností a automobilů dle aktuálních rezervačních kalendářů.

4. Zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města Náchoda

Při zjišťování aktuálních oprávněných potřeb osob v území – je realizována depistáž a vlastní šetření u vedoucích představitelů spádových obcí, metodická podpora pro zjištění finanční analýzy (vč. návrhu podílů financování obcí a návrhu kritérií/systému přerozdělování financí v dotačním řízení - pouze město Náchod), demografické analýzy (vč. prognózy), referenčních kapacit sociálních služeb

Při zjišťování současného stavu v oblasti sociálních služeb budeme vycházet zejména z informací a údajů, které jsou shromažďovány kontinuálně (informace o službách získáváme na pracovních skupinách, KISSOSu a registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV). Mnohé informace jsou k dispozici průběžně.

Vstupy, výstupy, výsledky: závěrečná zpráva z metodické podpory, informace od poskytovatelů soc. sl., z dostupných zdrojů (KISSOS, iRegistr MPSV) za roky 2024, 2023, 2022, 2021 - souhrnná tabulka, přehled vývoje v jednotlivých soc. sl.

Termín: 9/2024 – 12/2024

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností⁷:

Dílčí činnost	Odpovědnost ⁸	Pravomoc
Zadání sběru informací či dat a zadání zpracování externímu subjektu .	Bc. P. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Mgr. F. Majer	Kontrolovat plnění Zadání, včetně rozhodnutí o tom, zda byly dodány výstupy, které byly požadovány.
Schválení metodologie práce (tzn. takových metodologických postupů, které umožňují porozumění požadavkům na poptávanou formu, obsah a intenzitu pomoci, a dále umožňují ověření získaných poznatků).	Bc. P. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Mgr. F. Majer	Rozhodnout o tom, zda je či není metodologie schválena.
Určení týmu metodické podpory ke zpracování analýzy prostředí na území města/ORP a seznámení týmu zpracovatelů se zadáním k závěrečné zprávě.	Bc. P. Schuma, Mgr. K. Tylsova, Mgr. F. Majer	Vybrat a seznámit zpracovatele se zadáním k závěrečné zprávě. Sestavit a řídit tým zpracovatelů, včetně zadávání, úkolů a požadování jejich včasného a kvalitního plnění.
Oslovení zainteresovaných stran k různé míře participace na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Oslovovat vytipované zainteresované strany s nabídkou participace na procesu SPRSS. Poskytovat informace spojené s možnostmi participace na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území kraje. Nabídnout příslušnou míru participace vytipovaným zainteresovaným stranám.
Shromáždění všech dostupných informací a podkladů.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Mít přístup k aktuálním informacím a zdrojům těchto informací. Mít od zapojených stran informace o aktuálním dění a právo tyto informace od dotčených stran vyžadovat. Požadovat po Odborném garantovi věcné části součinnost. Pověřovat členy týmu zpracovatelů úkoly k vyhodnocení těchto informací a podkladů.
Doplnění nebo upřesnění aktuálních věcných podnětů ve spolupráci s Odborným garantem věcné části.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma, Mgr. F. Majer	Předložit a projednat metodologii s Odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS a požadovat včasné a konkrétní rozhodnutí o tom, zda je či není schválena. Projednat jednotný metodologický postup po schválení se zainteresovanými stranami a požadovat postup dle něj. Požadovat aktualizaci informací v registrech.
Řízení a sledování průběhu Činnosti 2.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru informací a zpětných vazeb.

⁷ Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

⁸ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

		Pověřit člena/členy týmu zpracováním příslušné části hodnoticí zprávy. Zadat sběr informací či dat externímu subjektu a kontrolovat jeho plnění, včetně rozhodnutí o tom, zda byly dodány výstupy, které byly požadovány. Požadovat po členech stanoveného týmu a dalších dotčených zainteresovaných stranách a subjektech součinnost při projednání, zveřejnění a informování o výstupech spojených se závěrečným dokumentem. Požadovat projednání závěrečného dokumentu Odpovědným zástupcem zadavatele SPRSS.
Zpracování analýzy prostředí na území města/ORP.	Metodici (J. Vojtek, L. Marek), K. Tylšová, členové pracovních skupin ⁹	Podílet se na plánování postupu zpracování analýzy v oblasti stanovení cílů, postupů, výstupů a výsledků, zaručující postupy shodné s požadavky, doporučenými postupy a související legislativou, definující kvalitní a efektivní realizaci procesu SPRSS. Navrhovat a požadovat realizaci úprav, či doplnění nebo opatření, pokud postup realizace činnosti neodpovídá požadavkům na kvalitní a efektivní průběh procesu SPRSS u této činnosti. Svolat jednání týmu realizujícího proces SPRSS s odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS v případě, že je kvalita a efektivita realizace procesu ohrožena, a požadovat realizaci opatření směřujících k nápravě tohoto stavu a zmírnění nebo zamezení rizika ohrožení validity a relevance výstupů. Vyžadovat součinnost a informace o důležitých skutečnostech od ostatních členů stanoveného týmu. Rozhodovat o relevantnosti a potřebnosti informací týkajících se věcné části realizace analýzy a obecně i Činnosti 2.
Spolupráce na vytipování vhodných zainteresovaných stran participujících na zpracování analýzy současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města/ORP.	Metodici (J. Vojtek, L. Marek), K. Tylšová, členové pracovních skupin	Navrhovat zainteresované strany. Vyjadřovat se k nominaci zainteresovaných stran.
Projednání schválení jednotné metodologie práce (tzn. takových metodologických postupů, které umožňují porozumění požadavkům na poptávanou formu, obsah a intenzitu pomoci a dále umožňují ověření získaných poznatků) s Odpovědným zástupcem zadavatele pro SPRSS a dalšími zainteresovanými stranami.	Metodici (J. Vojtek, L. Marek), K. Tylšová, členové pracovních skupin	Požadovat postup v souladu s odsouhlasenou metodologií. Požadovat aktualizaci informací v registrech.
Příprava a předložení výstupů a výsledků vyhodnocení Činnosti 2.	Metodici (J. Vojtek, L. Marek),	Mít přístup k hodnoticí zprávě a dalším zdrojům relevantních informací.

⁹ Jména jednotlivých členů jsou uvedena v příloze č. 1 (Seznam členů pracovních skupin)

	K. Tylišová, členové pracovních skupin	Formulace hodnoticích stanovisek a jejich zanesení do hodnoticí zprávy. Formulace a navrhování opatření.
--	---	--

5. Určení strategického směřování a způsob zajišťování sociálních služeb na území města Náchoda

Zde jsou zahrnuty tyto činnosti:

- Zohlednění výstupů vzešlých ze zjištění aktuálních oprávněných potřeb osob v oblasti sociálních služeb a bydlení a současného stavu v oblasti sociálních služeb na území města, určení hlavních strategických východisek a zásad.
- Určení jednotlivých okruhů/oblastí/cílů/priorit a strategických cílů, jejich rozpracování do vhodných řešení a dílčích postupových kroků včetně určení odpovědnosti za jejich plnění.
- Sestavení návrhu sítě sociálních služeb.
- Projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb v radě a zastupitelstvu města.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 5).

Vstupy, výstupy, výsledky: výsledná zpráva z metodické podpory – závěry a závěrečná doporučení, souhrnné a přehledové tabulky o kapacitách a financování soc. sl., SWOT analýza, definované okruhy/oblasti/cíle/priorit a strategické cíle, návrh sítě sociálních služeb, projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb v sociální komisi a radě města.

Termín: 11/2024 – 2/2025

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností¹⁰:

Dílčí činnost	Odpovědnost ¹¹	Pravomoc
Zohlednění výstupů vzešlých ze zjištění současného stavu v oblasti sociálních služeb na území a určení hlavních okruhů/oblastí/cílů/priorit směřování sociálních služeb.	Mgr. F. Majer	Schválit navržené hlavní okruhy/oblasti/cíle/priority určující směřování systému sociálních služeb v území. Vrátit navržené hlavní okruhy/oblasti/cíle/priority určující směřování systému sociálních služeb v území k dopracování. Komunikovat s dalšími zástupci zadavatele (rada, zastupitelstvo) a dalšími zainteresovanými stranami a vyžadovat jejich stanoviska (zajištění potřebných rozhodnutí, informování, zapojování, zajištění legitimacy procesu).

¹⁰ Srov.: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 29 - 34

¹¹ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 39 - 43

	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Převzít návrhy hlavních okruhů/oblastí/cílů/priorit určujících směřování systému sociálních služeb v území a předat je odpovědnému zástupci zadavatele za SPRSS ke schválení. Požadovat jejich schválení a informace o výstupu tohoto procesu. Podávat souhlasná nebo nesouhlasná stanoviska, která by měla být projednána a vypořádána formou opatření. Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS.
	členové pracovních skupin, Mgr. K. Tylšová	Navrhovat hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu.
Určení jednotlivých okruhů/oblastí/cílů/priorit, jejich rozpracování do vhodných řešení a dílčích postupových kroků včetně určení odpovědnosti za jejich plnění.	Mgr. F. Majer	Rozhodnout o tom, kdo a jakým způsobem projedná podněty související s jinými oblastmi a zainteresovanými stranami, než jsou sociální služby. Schválit navržená hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území. Vrátit navržená hlavní strategická východiska a zásady určující směřování systému sociálních služeb v území k dopracování. Pověřit (po domluvě s příslušným vedoucím pracovníkem) členy výkonných týmů. Schválit nebo vrátit k přepracování předložený návrh sítě sociálních služeb. Předložit a projednat návrh sítě sociálních služeb s orgány města.
	Bc. P. Schuma, Mgr. K. Tylšová	Řídit zpracování rozpočtu (finančního plánu). Projednat podněty s odpovědným zástupcem zadavatele. Spolupodílet se a koordinovat definování okruhů/oblastí/cílů/priorit. Sestavovat týmy výkonných pracovníků a přidělovat úkoly. Předkládat odpovědnému zástupci návrh/y sítě sociálních služeb ke schválení. Řídit a koordinovat zpracování návrhu sítě sociálních služeb.
	B. P. Schuma, Mgr. K. Tylšová, členové pracovních skupin	Spolupodílet se na definování okruhů/oblastí/cílů/priorit, včetně zpracování rozpočtu/finančního plánu. Dávat stanoviska a navrhopvat řešení a změny při zpracování návrhu sítě sociálních služeb.

Projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb.	Mgr. F. Majer	Rozhodnout o schválení. Požadovat stanoviska orgánů města.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Předložení návrhů strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb týmu realizujícímu proces SPRSS, Výkonným pracovníkům a následně Odpovědnému zástupci zadavatele pro SPRSS. Řídit proces zpracování a schvalování.
	členové sociální komise, Bc. P. Schuma Mgr. K. Tylšová,	Účastnit se projednání strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb. Obhajovat předložená řešení nebo požadovat změny.
	členové pracovních skupin	Vyjádřit se k finálně předloženým návrhům strategického směřování a způsobu zajišťování sociálních služeb.
Řízení a sledování průběhu celé Činnosti 3.	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu realizujícího proces SPRSS součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru informací a zpětných vazeb. Pověřit člena nebo členy stanoveného týmu zpracováním příslušné části hodnoticí zprávy.
Příprava a předložení výstupů a výsledků vyhodnocení Činnosti 3.	Mgr. K. Tylšová, členové pracovních skupin	Mít přístup k hodnoticí zprávě a dalším zdrojům relevantních informací. Formulovat hodnoticí stanoviska a zpracovávat je do hodnoticí zprávy. Formulovat a navrhnout opatření.

6. Zpracování SPRSS (obsahujícího síť nebo koncept sítě sociálních služeb města) a akčního plánu

Zahrnuje tyto činnosti:

- Zpracování návrhu dokumentu SPRSS - závazná struktura dokumentu je aktuálně dána vyhláškou¹².
- Připomínkování SPRSS vč. vypořádání připomínek.
- Zpracování finálního návrhu SPRSS včetně jeho projednání a schválení orgány města.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 6)

Vstupy, výstupy, výsledky: definované okruhy/oblasti/cíle/priorit a strategické cíle, síť sociálních služeb, vypracovaný dokument SPRSS, včetně akčního plánu, jeho připomínkování, schválený dokument SPRSS.

Termín: 12/2024 – 2/2025

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností:

¹² Vyhláška č. 505/2006 Sb. §39a, b, c

Dílčí činnost	Odpovědnost ¹³	Pravomoc
Sestavení SPRSS, jeho připomínkování, zpracování finální verze a schválení.	Mgr. F. Majer	Vést jednání k předložení a schválení finálního návrhu SPRSS orgány samosprávy města. Dát pokyn ke zveřejnění finálního návrhu SPRSS orgány města.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit tým realizující proces SPRSS při sestavení a schválení návrhu SPRSS. Požadovat součinnost po všech dotčených členech týmu realizujícího proces SPRSS a dalších zainteresovaných stranách, včetně Odpovědného zástupce zadavatele. Požadovat srozumitelný a jednoznačný pokyn pro zpracování finální verze SPRSS.
	Mgr. K. Tylšová, členové pracovních skupin, Bc. P. Schuma, členové sociální komise	Být členem týmu realizujícího proces SPRSS při sestavení a schválení návrhu SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.
Shromáždění a úpravy výstupů z předchozích činností.	Mgr. K. Tylšová	Řídit zpracování činnosti. Požadovat po Odborných garantech zpracování úplných a srozumitelných výstupů z předchozích činností.
	Bc. P. Schuma	Obdržet a konzultovat výstupy předchozích činností. Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu. Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.

¹³ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 47 - 51

7. Naplňování SPRSS/AP

- Realizace jednotlivých opatření/úkolů/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS (tj. naplňování sítě sociálních služeb a realizace dalších „průřezových“ opatření pro oblast sociálních služeb).
- Sledování průběhu plnění SPRSS, aktuálního dění a situace v oblasti sociálních služeb na území města.
- Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.
- Sledování a vedení záznamu o průběhu celé činnosti (ad 7)

Vstupy, výstupy, výsledky: schválený dokument SPRSS, Realizace jednotlivých opatření/úkolů/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS, Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.

Termín: 3/2025 – 12/2030

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností:

Dílčí činnost	Odpovědnost ¹⁴	Pravomoc
Realizace jednotlivých kroků/úkolů/opatření/aktivit pro daný rok uvedených v SPRSS (tj. naplňování a řízení sítě sociálních služeb a dalších „průřezových“ opatření pro oblast sociálních služeb).	Mgr. F. Majer	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků. Schvalovat dílčí změny. Požadovat projednání a řešení podstatných změn se zadavatelem.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit realizaci SPRSS. Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků. Řídit odchylky a s nimi spojená opatření k realizaci nápravy. Požadovat projednání a řešení podstatných změn se zadavatelem.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman) Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků. Schvalovat dílčí změny z pohledu správnosti postupu v souladu s procesem SPRSS. Požadovat projednání a řešení změn s ostatními rolemi SPRSS a zadavatelem, pokud zjistí nesoulad postupů s procesem SPRSS (resp. pokud zjistí nesoulad postupů s předpokládanou a vyžadovanou dobrou praxí či legislativními požadavky).

¹⁴ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 55 - 57

	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací SPRSS. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů.
Sledování průběhu plnění, aktuálního dění a situace v oblasti sociálních služeb v území.	Mgr. F. Majer	Vyžadovat informace o průběhu realizace jednotlivých kroků a stavu plnění výstupů a výsledků. Požadovat projednání a řešení zjištění se zadavatelem, včetně stanovení dalšího postupu v souladu s procesem SPRSS.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit činnost. Vyžadovat aktuální a komplexní informování a výstupy ze sledování. Požadovat po všech výkonných pracovnících, odborných garantech a dalších dotčených stranách plnění úkolů a součinnost. Předkládat požadavky a návrhy spojené s řešením zjištění ze sledování Odpovědnému zástupci zadavatele pro SPRSS, včetně návrhu na zpracování nového SPRSS.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman), Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat aktuální a komplexní informování a výstupy ze sledování. Požadovat po všech Výkonných pracovnících a dalších dotčených stranách součinnost při plnění úkolů. Předkládat požadavky a návrhy spojené s řešením zjištění ze sledování v oblastech zajištění souladu postupů s procesem SPRSS.
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací SPRSS. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu. Požadovat jasné Zadání práce/ vymezení úkolů. Informovat manažera SPRSS a odborné guaranty o průběhu plnění úkolů a zjištěných odchylkách.

8. Vyhodnocení

- Shromáždění a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností.
- Zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy¹⁵.

Vstupy, výstupy, výsledky: Shromáždění a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností, Souhrnná hodnoticí zpráva, Rozhodování o dalším postupu, provádění a schvalování úprav v případě změn situace oproti předpokladům popsaným v SPRSS.

¹⁵ Vzor souhrnné hodnoticí zprávy: Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 78 - 84

Termín: 1 - 2/2026, 1 - 2/2027, 1 - 2/2028, 1 - 2/2029, 1 - 2/2030, 1 - 2/2031; Závěrečné vyhodnocení SPRSS 1 - 6/2031.

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Popis dílčích činností:

Dílčí činnost	Odpovědnost ¹⁶	Pravomoc
Shromáždění zpráv a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností.	Mgr. F. Majer	Být informován o průběhu zpracování a průběžných výstupech a zjištěních z vyhodnocování informací.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu realizujícího proces SPRSS a členů týmu, stanoveného pro hodnocení, součinnost a plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru a vyhodnocení informací a zpětných vazeb celého procesu/předchozích činností. Zadávat jim v této souvislosti úkoly. Řídit tým stanovený pro hodnocení (nebo tuto pravomoc delegovat). Pověřit člena/členy týmu, stanoveného pro hodnocení, na základě v předchozích činnostech zpracovaných kritérií a prováděného monitoringu, zpracováním podkladů k příslušné části/částem Souhrnné hodnoticí zprávy.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman) Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Vyžadovat od členů týmu realizujícího proces SPRSS a dalších členů týmu, stanovených pro hodnocení, součinnost při plnění úkolů při sledování, dokumentování, sběru a vyhodnocení informací a zpětných vazeb celého procesu/předchozích činností. Obdržet podklady pro zpracování zadaných úkolů, spojených se shromážděním zpráv, a vyhodnocení informací ze všech předchozích činností. Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS nebo jsou učiněna jiná zjištění (ovlivňující správné a validní zhodnocení z pohledu požadavků na proces SPRSS).
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadáání práce/vymezení úkolů. Požadovat řešení, pokud zjistí skutečnosti ovlivňující správné a validní zhodnocení postupu a přístupu výkonu prováděných činností a úkolů spojených se zpracováním Souhrnné hodnoticí zprávy.

¹⁶ Konkrétní popis odpovědnosti u jednotlivých činností viz Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb, MPSV 2020; str. 59 - 63

Zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy.	Mgr. F. Majer	Vést jednání k předložení Souhrnné hodnoticí zprávy orgánům samosprávy města. Dát pokyn ke zveřejnění Souhrnné hodnoticí zprávy.
	Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Řídit zpracování Souhrnné hodnoticí zprávy. Požadovat po odborných garantech konzultaci ke zpracování a dalších dotčených rolích zpracování zadaných, úplných a srozumitelných částí Souhrnné hodnoticí zprávy. Vyžadovat předání finálních verzí zprávy v řádném termínu a úplné, správné a validní podobě. Pověřit Výkonné pracovníky zveřejněním Souhrnné hodnoticí zprávy.
	KÚ KHK (Mgr. Khýn, Mgr. Zeman), Mgr. K. Tylšová, Bc. P. Schuma	Požadovat po Výkonných pracovnících a dalších dotčených rolích zpracování zadaných, úplných a srozumitelných částí Souhrnné hodnoticí zprávy, pokud mu byla, jako členu týmu stanoveného pro hodnocení, tato pravomoc Manažerem SPRSS delegována. Vyžadovat po dotčených rolích týmu realizujících proces SPRSS předání finálních podkladů k sestavení Souhrnné hodnoticí zprávy, pokud mu byla, jako členu týmu stanovenému pro hodnocení, tato pravomoc Manažerem SPRSS delegována, v řádném termínu a úplné, správné a validní podobě. Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Požadovat řešení, pokud se zjistí nesoulad postupu s procesem SPRSS nebo jsou učiněna jiná zjištění (ovlivňující správné a validní zhodnocení z pohledu požadavků na proces SPRSS).
	členové pracovních skupin	Být informován plně o všech důležitých skutečnostech spojených s realizací této dílčí činnosti. Vyžadovat součinnost dalších členů týmu realizujícího proces SPRSS. Požadovat jasné Zadání práce/vymezení úkolů. Požadovat řešení, pokud zjistí skutečnosti ovlivňující správné a validní zhodnocení postupu a přístupu výkonu prováděných činností a úkolů spojených se zpracováním Souhrnné hodnoticí zprávy.

9. Řízení a monitoring procesu plánování a naplňování SPRSS/AP včetně jejich aktualizace

Jedná se o činnost, která je vykonávána v průběhu celého procesu, tedy ve všech etapách i fázích.

Při realizaci této činnosti, která je zaměřena na řízení a monitoring celého procesu SPRSS, je nutné sledovat a řídit vedle průběhu realizace všech činností a procesu samotného i jeho smysluplnost, účelnost, soulad s hodnotami, principy, tzn. neodchylování se od Záměru a Zadání. Tyto dva základní dokumenty totiž vymezují rámcově celý proces, definují jeho Vizi, jeho základní hranice, limity, hodnoty, priority, zdroje a postupy.

Je tedy nepřijatelné, aby do procesu vstupovala například nesystémová a na proces nenavázaná rozhodnutí, na základě kterých by se konalo v rozporu s vývojem, výstupy, Zadáním a Záměrem.

Samozřejmě může nastat potřeba realizace změn oproti původním předpokladům, které mohou v některých odůvodněných a transparentně zdůvodněných případech vést k revizi a následné aktualizaci Zadání i Záměru.

Vstupy, výstupy, výsledky: zápisy z jednání pracovních skupin, monitorovací zprávy z realizace aktivit, akční plány, aktualizace akčních plánů, případné změny akčních plánů.

Termín: průběžně

Zodpovědnost: Mgr. Kateřina Tylšová, Bc. Pavel Schuma, Mgr. František Majer

Zapojené strany: pracovní skupiny, sociální komise, Rada města Náchoda.

Náklady: spojené s platy odpovědných osob.

Zajištění materiálně technických zdrojů: město Náchod, Projekt.

Vyhodnocení: pracovní skupiny, sociální komise, Rada města Náchoda.